



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

## LEI MUNICIPAL Nº 570/2022.

### "Institui a diária no âmbito do Poder Legislativo do Município de Ibiaí/MG e dá outras providências".

O Povo do Município de Ibiaí, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprova, e o Prefeito Municipal, sanciona a seguinte Lei:

#### CAPÍTULO I DO DIREITO À PERCEPÇÃO DE DIÁRIAS.

**Art.1º.** O VEREADOR ou o SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE IBIAÍ-MG que se deslocar compulsoriamente, em caráter eventual, transitório e em razão do serviço, para localidade diversa de sua sede ou circunscrição, fará jus à percepção de diária para custeio de despesas de alimentação, hospedagem e locomoção urbana, sem prejuízo do custeio das passagens intermunicipais e interestaduais, ou do pagamento de indenização de transporte, com base no critério estabelecido no § 6º deste artigo;

§1º. A autorização para a concessão de diárias dependerá de prévia demonstração, pelo próprio vereador interessado ou pela chefia imediata, no caso de servidor, dos seguintes requisitos obrigatórios:

I – compatibilidade dos motivos do deslocamento com o interesse público;  
II – correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo ou as atividades desempenhadas no exercício da função comissionada ou do cargo em comissão.

§2º. Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I – PERNOITE: período compreendido entre 22 horas do dia a 6 horas do dia seguinte.  
II – TABELAS DE VALORES: instrumento utilizado para fixação dos valores das diárias e da indenização de transporte por quilômetro (Km) rodado, constante do Anexo I desta Lei.

§3º. O número máximo de diárias fica limitado a 08 (oito) por mês e os deslocamentos que excederem a 02 (dois) dias por semana deverão ser justificados ao Presidente, acompanhado da Solicitação de Diárias encaminhada à Secretaria da Câmara.

§4º. O limite de 02 (dois) deslocamentos semanais previsto no parágrafo anterior não se aplica aos casos de designação para atuação em Comissões Especiais.

§5º. Para a indenização de transporte prevista no *caput*, quando em veículo não oficial, será observada a distância percorrida entre as localidades de origem e destino, tomando-se como referência as informações constantes do Mapa Rodoviário - DER/MG ou do DNIT, conforme valor fixado por quilômetro (Km) percorrido, do Anexo I desta Lei.

§6º. Em caso de participação voluntária de servidores e membros da Câmara em congressos, cursos, palestras, seminários e eventos de aprimoramento funcional, cujo pedido seja devidamente autorizado pelo Presidente da Câmara, independentemente das demais despesas serem custeadas pela Câmara, observar-se-ão, ainda, as hipóteses definidas no artigo 2º desta Lei.

**Art.2º.** O pagamento de diária ao vereador ou servidor, quando devidamente autorizado a se deslocar para fora da sede do Município, será efetuado pelo valor a ser calculado da seguinte forma:

I – DIÁRIA COM PERNOITE: nos deslocamentos com os seguintes requisitos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

- a- 1ª diária integral: a cada período de 24 (vinte e quatro) horas de afastamento ou superior a 12 (doze) horas se houver pernoite;
- II – DIÁRIA SEM PERNOITE: nos deslocamentos com os seguintes requisitos:
- a- Nos casos em que houver pernoite, mas a hospedagem for custeada por outro órgão ou entidade da administração pública municipal, ou o servidor tiver residência no local de destino.

§1º. A contagem de tempo de afastamento será determinada tomando-se como termos inicial e final, respectivamente, a data e a hora de partida e de chegada à sede.

§2º. O pagamento de diária será efetuado, preferencialmente, por depósito em conta ou através de cheque nominal cruzado, sempre em nome do beneficiário.

§3º. Nas hipóteses de deslocamento por período inferior a 04 (quatro) horas, somente será devida a indenização de transportes nos casos em que o deslocamento não puder ser realizado em veículo oficial e o vereador ou servidor, justificadamente, se deslocar em veículo particular.

**Art.3º.** O pagamento de diárias será publicado, no prazo de 02 (dois) dias da data da autorização da viagem, nos locais próprios na sede da Câmara e/ou em outros locais devidamente indicados por Lei, com indicação do nome do vereador ou servidor; cargo ou função; origem e destino de todos os trechos; período de afastamento; motivo da viagem ou atividade a ser desenvolvida; meio de transporte e valor despendido com a passagem ou fretamento; bem como quantidade e valor das diárias concedidas.

Parágrafo único. Tratando-se de cumprimento de missão sigilosa, a publicação será realizada 02 (dois) dias após a data da aprovação da prestação de contas informada a Tesouraria da Câmara Municipal.

**Art. 4º.** Será devida ao Vereador e ao servidor, diária em caso de reunião em outra cidade, de acordo com os valores fixados no Anexo I desta Lei, limitado a uma diária com pernoite ou uma diária sem pernoite por semana.

**Art.5º.** Não é devida diária:

I - em finais de semana ou feriados, salvo quando expressamente justificado pela chefia imediata ou Vereador e autorizado pelo Ordenador de despesas;

II - quando o deslocamento se der dentro do próprio Município ou para localidade onde o beneficiário da diária possua residência ou outro domicílio;

III - cumulativamente com qualquer outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação e pousada, ressalvado na hipótese de justificativa aceita pelo Presidente da Câmara.

**Art.6º.** As diárias estão escalonadas em faixas, conforme consta das Tabelas de Valores do Anexo I desta Lei, vedado qualquer valor superior ao da diária paga ao Presidente da Câmara, excluído qualquer outro acréscimo.

Parágrafo Único: Nos casos em que a soma dos valores efetivamente gastos com a viagem for superior aos limites previstos nas Tabelas de Valores desta Lei, o excedente poderá ser ressarcido, a critério do Ordenador de Despesa, mediante a apresentação de documentos hábeis para comprovação de todas as despesas, consideradas a natureza, a necessidade e a justificativa, desde que o requerimento seja registrado na Secretaria da Câmara no prazo especificado para a prestação de contas.

**Art.7º.** O pagamento de diárias, na forma desta Lei, a palestrantes e outros colaboradores eventuais a serviço do Poder Legislativo poderá ser autorizado, em caráter excepcional e justificadamente,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

presente o interesse público, este expressamente demonstrado pela autoridade solicitante ou diretamente interessada.

§1º. O valor da diária a que se refere o *caput* será compatível com o valor pago pelo órgão de origem, no caso de o colaborador ou palestrante ser servidor público ou, não sendo servidor público, o valor pago aos servidores do Poder Legislativo de Ibiaí-MG.

§2º. Os valores das diárias pagas na forma do *caput* com recursos próprios, originários do duodécimo, poderão ser diferenciados, conforme deliberação do Presidente da Câmara.

§3º. Para efeito do disposto nos parágrafos anteriores, o colaborador ou palestrante deve declarar que não recebeu pagamento a título de diárias no órgão de origem, aplicando-se ao mesmo o disposto no §2º do art. 2º.

**Art.8º.** O efetivo deslocamento do Vereador ou servidor que importe em pagamento de diárias deverá ser comprovado no prazo máximo de 07 (sete) dias, na Secretária da Câmara, sob pena de devolução dos valores recebidos.

§1º. A diária e a indenização decorrente de despesa de deslocamento deverão ser requeridas até o dia 20 (vinte) do mês subsequente, no caso diária vencida, sob pena de o respectivo pagamento ficar condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira.

§2º. Prescreve em 03 (três) meses a pretensão ao recebimento de diária e indenização decorrentes de despesas de deslocamento do parágrafo anterior, contado o prazo da data de retorno da viagem.

**Art.9º.** A solicitação de antecipação de diárias, ou a solicitação de pagamento de diária vencida, será feita, exclusivamente na Secretária da Câmara, mediante o preenchimento dos relatórios, Anexo II e III da lei, no prazo de 07 (sete) dias que antecedem o início do deslocamento.

§1º. O direito à percepção de diária depende de prévia e expressa autorização do Ordenador de Despesa e de apresentação do Relatório de Viagem, certificado pelo Vereador ou pela respectiva chefia.

§2º. Sempre que possível, as diárias serão pagas antecipadamente, mediante crédito em conta corrente e em única parcela, podendo, excepcionalmente, serem pagas no decorrer do afastamento, caso o deslocamento tenha se dado em razão de urgência ou emergência, devidamente justificada, devendo, o solicitante, informar ao Presidente que se trata de viagem já iniciada.

§3º. É vedada a antecipação de diária de viagem ao beneficiário que estiver com prestação de contas irregular ou já tiver duas antecipações de diárias em aberto.

§4º. Cabe ao Vereador e o servidor, requerer o pagamento de diária vencida, ou o complemento de diária antecipada no mesmo prazo estabelecido para a prestação de contas, desde que a viagem tenha sido previamente autorizada pelo Ordenador de Despesas.

§5º. A solicitação de antecipação de diária de viagem, o controle de sua aplicação e a respectiva prestação de contas são de responsabilidade do vereador e do servidor.

**Art.10º.** Em caso de cancelamento da viagem, retorno antes do prazo previsto, ou crédito de valores fora das hipóteses autorizadas nesta Lei, as diárias recebidas em excesso ou indevidamente deverão ser restituídas, no prazo de 7 (sete) dias, com a devida justificativa, conforme disposto no §2º do artigo 15, juntamente com prestação de contas específica.

Parágrafo único. Não havendo restituição no prazo previsto no *caput*, o beneficiário ficará sujeito ao desconto do valor respectivo em folha de pagamento, no máximo, no mês subsequente ao estabelecido para prestação de contas.

**Art.11.** O Vereador deverá registrar no relatório todos os atos praticados, bem como informações relativas ao exercício de suas atribuições na localidade de destino, tudo isso anexado ao requerimento de pagamento de diárias.

**Art.12.** Para o servidor público colocado à disposição do Poder Legislativo, quando em viagem, serão observados os mesmos critérios e valores e procedimentos estabelecidos para os servidores do Legislativo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

**Art. 13.** Para o servidor de recrutamento amplo, o valor mensal das diárias fica limitado em até 50% (cinquenta por cento) de sua remuneração, sem prejuízo do disposto no § 4º do art. 1º.

## CAPÍTULO II Da Prestação de Contas

**Art. 14.** O prazo da prestação de contas de diárias, e das despesas relacionadas com a viagem, é de 07 (sete) dias, contado da data de retorno à sede.

§1º. No mês de dezembro, em virtude do encerramento do exercício financeiro, fica estabelecido o dia 15 (quinze) como data-limite para prestação de contas de diárias e demais valores antecipados para viagem, ressalvado o disposto no caput deste artigo para o que ocorrer primeiro.

§2º. Na hipótese de a data estabelecida no § 1º não ser dia útil, o prazo será antecipado para o primeiro dia útil posterior.

§3º. Nenhum responsável por prestação de contas poderá entrar em gozo de férias ou recesso sem que a mesma tenha sido realizada ou a pendência sobre ela tenha sido sanada.

**Art. 15.** A prestação de contas será feita mediante o preenchimento do Relatório de Diárias de Viagem.

§1º. Para a prestação de contas, o beneficiário da diária de viagem apresentará à Secretaria da Câmara:

I - Relatório de Viagem, com a declaração expressa do beneficiário de que não reside ou não tem domicílio na localidade de destino.

II – comprovantes originais de passagem e a entrega dos cartões de embarque, quando for o caso;

III - cópia da Autorização para Circulação de Veículo; ou documento equivalente, se utilizado veículo oficial de outro órgão.

§2º. Os valores antecipados que excederem ao devido serão devolvidos até a data máxima para a prestação de contas, anexado à prestação de contas o comprovante de depósito em conta indicada pela Contabilidade, ou, ainda, por cheque cruzado e nominal à Câmara Municipal de Ibiaí-MG, vedada a restituição de dinheiro em espécie.

**Art. 16.** Ao beneficiário de diária não será concedido adiantamento de numerário para aquisição de passagens aéreas, devendo tais aquisições ser processadas de acordo com a Lei vigente.

**Art. 17.** Compete à Secretaria da Câmara receber, conferir e aprovar a prestação de contas das diárias e dos adiantamentos relacionados a cada viagem:

I – ao receber a prestação de contas, deve realizar os registros contábeis da respectiva baixa e das parcelas restituídas à Câmara;

II – ao analisar a documentação, deve registrar a aprovação da prestação de contas que seja considerada em situação regular, as parcelas devolvidas e as impugnações de documentos ou gastos.

III – ao constatar irregularidade, incluindo a não-realização da prestação de contas no prazo estabelecido, das prestações de contas pendentes, informar, via ofício, ao controle interno e à Presidência, registrando a circunstância da pendência, para que esta última notifique o beneficiário para promover a regularização necessária no prazo de 05 (cinco) dias, ressalvadas as disposições dos parágrafos do artigo 14.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIÁÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

Parágrafo Único – Havendo descumprimento dos dispositivos e prazos fixados nesta Lei e esgotada a competência da Secretaria da Câmara, toda a documentação pendente será encaminhada para o Presidente da Câmara Municipal, que iniciará a Tomada de Contas, observando os seguintes procedimentos:

- a) será assinado ao beneficiário da diária o mesmo prazo do Art. 10, *caput*, desta Lei, para solução da pendência ou devolução da importância recebida;
- b) não atendida a determinação da alínea anterior, será aplicado o dispositivo do Art. 10, parágrafo único, desta Lei, a Secretaria notificará o beneficiário e comunicará o fato ao Presidente da Câmara Municipal e encaminhará a área competente a determinação para cumprimento do desconto em folha de pagamento.

## CAPÍTULO III Das Disposições Finais

**Art.18.** Será responsabilizado pelo pagamento incorreto ou irregular:

- I - o servidor incumbido do seu preparo, em caso de ordem de pagamento sem os requisitos legais e de pagamento a pessoa sem direito ao recebimento ou sem aprovação da autoridade competente;
- II - o Ordenador de Despesa, quando o pagamento da diária for manifestamente contrário às disposições legais.

Parágrafo único. A concessão ou o recebimento indevido de diárias, bem como o fornecimento de informações incorretas na documentação pertinente, ensejarão a aplicação das penalidades cabíveis, conforme o grau da falta apurada em procedimento administrativo.

**Art.19.** As situações excepcionais e as atípicas, após analisadas, ou os casos omissos serão, respectivamente, autorizadas ou resolvidos pelo Presidente da Câmara, com o auxílio da assessoria jurídica e contábil.

**Art.20.** Revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei 464/2018, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação,

Ibiáí, 30 de maio de 2022.

  
Sandra Maria Fonseca Cardoso  
Prefeita de Ibiáí-MG





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

## ANEXO I

### TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS

LIMITE POR HABITANTE		Motoristas Sem pernoite	Motoristas Com pernoite	Vereadores Secretária, Assessor Jurídico, Assistentes Sem pernoite	Vereadores Secretária, Assessor Jurídico, Assistentes Com pernoite
CIDADES ATÉ 55.000 HABITANTES E ATÉ 100 KM DA SEDE	TOTAL DA DIÁRIA	150,00	150,00	R\$ 150,00	150,00
CIDADES ACIMA DE 55.000 HABITANTES E ACIMA DE 100 KM DA SEDE	TOTAL DA DIÁRIA	150,00	220,00	R\$ 250,00	250,00
CAPITAIS	TOTAL DA DIÁRIA	220,00	380,00	R\$ 400,00	530,00
CAPITAL FORA DO ESTADO	TOTAL DA DIÁRIA	350,00	490,00	R\$ 400,00	530,00
DISTRITO FEDERAL	TOTAL DA DIÁRIA	350,00	490,00	R\$ 400,00	530,00

#### **Tabela II - Tabela de Valores para Indenização de Transporte**

Indenização de Despesas de Deslocamento	R\$ 1,30/Km rodado (Um real e trinta centavos por quilômetro rodado)
---	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DESCRIÇÃO DE DIÁRIA

Cargo: \_\_\_\_\_

-

Data e Horário da Viagem: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ h  
\_\_\_\_ m.

Destino: \_\_\_\_\_ Quant de diárias: \_\_\_\_\_ Custo da diária \_\_\_\_\_

Tipo da diária: antecipada (  ) vencida (  ) - Valor total da  
diária: \_\_\_\_\_

Viagem em veículo oficial: sim (  ) não (  )

Viagem em transporte público intermunicipal: avião (  ) ônibus (  ) Outro (  ) não (  )

Viagem em veículo particular: não (  ) sim (  )

Justificar o uso do veículo particular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Distância entre a sede do Município e o local de destino (segundo Mapa Rodoviário –  
DER/MG): \_\_\_\_\_

Valor da indenização de transporte (R\$/Km rodado): \_\_\_\_\_

Valor da indenização de transporte: \_\_\_\_\_

Valor total da diária e indenização de transporte: \_\_\_\_\_

O valor de R\$ \_\_\_\_\_ refere-se ao pagamento para custeio de despesas em decorrência  
de viagem a serviço da Câmara Municipal de Ibiaí, conforme demonstração supra.

(  ) Solicitação deferida

(  ) Solicitação indeferida

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vereador/Servidor

\_\_\_\_\_  
Presidente da Câmara



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DESCRIÇÃO DE DIÁRIA

Cargo: \_\_\_\_\_

-

Data e Horário da Viagem: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ h  
\_\_\_\_ m.

Destino: \_\_\_\_\_ Quant de diárias: \_\_\_\_\_ Custo da diária \_\_\_\_\_

Tipo da diária: antecipada (  ) vencida (  ) - Valor total da  
diária: \_\_\_\_\_

Viagem em veículo oficial: sim (  ) não (  )

Viagem em transporte público intermunicipal: avião (  ) ônibus (  ) Outro (  ) não (  )

Viagem em veículo particular: não (  ) sim (  )

Justificar o uso do veículo particular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Distância entre a sede do Município e o local de destino (segundo Mapa Rodoviário –  
DER/MG): \_\_\_\_\_

Valor da indenização de transporte (R\$/Km rodado): \_\_\_\_\_

Valor da indenização de transporte: \_\_\_\_\_

Valor total da diária e indenização de transporte: \_\_\_\_\_

O valor de R\$ \_\_\_\_\_ refere-se ao pagamento para custeio de despesas em decorrência  
de viagem a serviço da Câmara Municipal de Ibiaí, conforme demonstração supra.

(  ) Solicitação deferida

(  ) Solicitação indeferida

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vereador/Servidor

\_\_\_\_\_  
Presidente da Câmara



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÍ

PRAÇA 31 DE MARÇO, 555 – CEP 39350-000 – IBIAÍ/MG – TELEFAX (38) 3746-1136

## ANEXO III

### FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA DE VIAGEM

Cargo: \_\_\_\_\_

Dia e Hora de partida da Sede do Município: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ h \_\_\_\_ m.

Dia e Hora de chegada á Sede do Município: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ h \_\_\_\_ m.

Quantidade de Pernoite: \_\_\_\_\_

Cidade de destino: \_\_\_\_\_

Relatório pormenorizado de viagem: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por ser expressão da verdade firmo a presente declaração em duas vias e para um só efeito.

Ibiaí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

#### **Documentos a serem anexados:**

- Comprovantes originais de passagem: sim( ) não( )
- Entrega dos Cartões de embarque: sim( ) não( )
- Cópia de autorização para circulação do veículo oficial: sim( ) não( )